

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №3  
от 28.12.2022г.

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол №3  
от 21.12. 2022г.

Утверждено приказом  
МБОУ «Пламенская СОШ»  
№ 408 от 28.12.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об оздоровительном лагере**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Пламенская СОШ»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

### **2. Основные задачи**

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

### **3. Организация и управление. Делопроизводство**

- 3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Пламенская СОШ» приказом директора школы.
  - 3.3. В лагерь принимаются дети с 6,6 до 18 лет, обучающиеся в МБОУ «Пламенская СОШ».
  - 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей). Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
  - 3.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.
  - 3.6. Прием лагеря осуществляется Органами надзора Гатчинского муниципального района с составлением акта установленной формы.
  - 3.7. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
  - 3.8. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой школы.
- Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный

приказом руководителя школы.

### 3.9. Начальник лагеря:

- составляет совместно с педагогами программу и план работы лагеря;
- составляет штатное расписание;
- готовит проекты приказов;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.10. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие медицинский осмотр.

3.11. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

## 4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.3. Организация культурных мероприятий.

4.4. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.5. Создание условий, обеспечивающих оздоровление и отдых детей.

4.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## 5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- муниципального бюджета;
- регионального бюджета
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## 6. Ответственность

6.1. Администрации общеобразовательного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Начальник лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье детей

## **7. Срок действия положения**

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в положение вносятся в соответствии с установленным порядком.